



YAYASAN MIFTAHUL HUDA SUNGAI MALAYA
Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia RI
Nomor : AHU-0016147.AH.01.04 TAHUN 2017
ASAH TSANAWIYAH MIFTAHUL HUDA SUNGAI MALAYA
NSM : 121261120041 NPSN : 30112426

Alamat : Parit Tengah Baru Dusun Kencana Utama Rt. 001 Rw. 004 Desa Sungai Malaya Kecamatan Sungai Ambawang

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH MIFTAHUL HUDA
Nomor : 093/MTs. Mifda/PAS/V/2026
Tentang
SUSUNAN PANITIA ASASMEN SUMATIF AKHIR SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARNA 2025/2026

- Menimbang : bahwa untuk meningkatkan kualitas kinerja dan pengembangan madrasah perlu ditetapkan panitia asasmen sumatif akhir semester genap tahun Pelajaran 2025/2026 untuk menjamin terjadinya peningkatan kualitas kinerja dan perkembangan kearah positif di Madrasah Miftahul Huda.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. PP No.57 tahun 2021 Jo PP No. 4 Tahun 2022: Tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. PermendikbudristekNo. 21Tahun 2022 tentang Standar Penilaian Pendidikan;
4. KMA Nomor 1503 tahun 2025, yang merupakan perubahan atas KMA Nomor 450 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada RA, MI, MTs, MA, dan MAK;
5. Panduan Pembelajaran dan Asesmen RA, MI, MTs, MA, dan MAK;
6. Kalender Pendidikan tahun pelajaran 2025/2026 mengenai waktu pelaksanaan asasmen sumatif akhir semester genap;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- PERTAMA** : Membentuk Panitia penyelenggara asesmen sumatif akhir semester genap di MTs. Miftahul Huda Tahun Pelajaran 2025/2026 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran I yang tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala MTs. Miftahul Huda.
- KEDUA** : Pembagian tugas panitia penyelenggara asasmen sumatif akhir semester genap pada Miftahul Huda tahun pelajaran 2025/2026 sebagaimana tersebut dalam Lampiran II.
- KETIGA** : Setelah selesai pelaksanaan kegiatan, ketua panitia penyelenggara melaporkan hasil kerjanya kepada Kepala Madrasah.
- KEEMPAT** : Segala biaya yang timbul akibat surat keputusan ini dibebankan pada anggaran Dana yang relevan.
- KELIMA** : Jika dikemudian hari ada kesalahan dalam teknis pelaksanaannya akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.
- KEENAM** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Sungai Malaya

Pada Tanggal : 4 Mei 2026

Kepala Madrasah



SANJIVAR, S.Pd. I

Tembusan :

1. Kantor Kementerian Agama Kab. Kubu Raya
2. Ketua Yayasan Miftahul Huda
3. Yang bersangkutan

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH IFTAHUL HUDA
NOMOR: : 093/MTs. Mifda/PAS/V/2026
TENTANG
SUSUNAN PANITIA ASASMEN SUMATIF AKHIR SEMESTER 2
MTs MIFTAHUL HUDA
TAHUN PELAJARAN 2025/2026

No	Jabatan	Nama	Jabatan di Madrasah
1.	Penanggung Jawab	Saniwar, S.Pd. I	Kepala Madrasah
2.	Ketua	Abdul Qodir, M. Pd	Wali Kelas
3.	Sekretaris	Faizatul Ummah, S. Pd, I	Guru BK
4.	Bendahara	Lia Juhairia, S. Pd	Guru

Kepala Madrasah,

SANIWAR, S. Pd. I

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH MIFTAHUL HUDA

NOMOR : 093/MTs. Mifda/PAS/V/2026

TENTANG

SUSUNAN PANITIA ASASMEN SUMATIF AKHIR SEMESTER 2

TAHUN PELAJARAN 2024/2025 DI MIFTAHUL HUDA

PEMBAGIAN TUGAS PANITIA

ASASMEN SUMATIF AKHIR SEMESTER 2

TAHUN PELAJARAN 2025/2026

I. PEMBAGIAN UMUM

Seluruh panita ikut aktif dalam membantu lancarnya asasmen ini.

II. TUGAS KHUSUS

1. Penanggung Jawab

- 1.1. Menerbitkan SK Panitia Asasmen Sumatif Akhir Semester 2 Tahun Pelajaran 2025/2026.
- 1.2. Memberi petunjuk dan pengarahan terhadap kelancaran asasmen kepada panitia.

2. Ketua

- 2.1. Menyampaikan jadwal asasmen kepada guru mata pelajaran.
- 2.2. Mengumpulkan kisi-kisi dan soal asasmen semua mata pelajaran.
- 2.3. Menyiapkan *Paper Asasmen*.
- 2.4. Menyiapkan daftar hadir peserta dan pengawas.
- 2.5. Menyiapkan berita acara.
- 2.6. Membuat jadwal pengawas.
- 2.7. Membuat denah asasmen.
- 2.8. Menggandakan *paper asasmen*.
- 2.9. Menge-*pack*-kan lembar *paper asasmen*.
- 2.10. Menge-*pack*-kan lembar jawaban *paper asasmen*.
- 2.11. Mendistribusikan lembar jawaban kepada guru mata pelajaran.
- 2.12. Menyusun jadwal ujian susulan.

3. Wakil Ketua

- 3.1. Menyiapkan ruangan dan segala keperluan di lapangan (seperti menempelkan no. kursi, denah, no ruangan, dll).
- 3.2. Menge-*pack*-kan lembar *paper asasmen*.
- 3.3. Menge-*pack*-kan lembar jawaban *paper asasmen*.
- 3.4. Membantu dan bekerjasama dengan ketua dalam menjalankan tugasnya.

4. Sekretaris

- 4.1 Membuat Laporan.
- 4.2 Membantu dan bekerja sama dengan panitia lainnya.

5. Bendahara

- 5.1 Mencatat pemasukan dan pengeluaran anggaran yang berkaitan dengan asasmen.
- 5.2 Menyediakan konsumsi panitia dan pengawas.
- 5.3 Mengarsipkan semua dokumen.
- 5.4 Membantu dan bekerja sama dengan panitia lainnya.

6. Pengawas

- 6.1 Ikut bertanggung jawab dalam pengawasan peserta asasmen di dalam ruangan.
- 6.2 Membantu dan bekerja sama dengan panitia lainnya.

Kepala Madrasah



SANJWAR, S.Pd. I

DAFTAR HADIR

RAPAT PANITIA SUMATIF AKHIR SEMESTER GENAP MTs. MIFTAHUL HUDA TAHUN PELAJARAN 2025/2026

Senin, 04 Juli 2026

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	SANIWAR, S.Pd. I		Kepala Madrasah	
2	M. SAHIRUDDIN, S.Pd.I		Guru	
3	SYAMSUDDIN, S. Pd		Guru	
4	RIZQIYAH, S. Pd		Guru	
5	H. BASYIR		Anggota Komite	
6	H. JUFRI RUMLI		Ketua Komite	
7	MAS'UDI, SH		Guru	
8	SADA'I, S. Pd. I		Wakil Kepala	
9	SAIFULLAH SALAM, S. Pd		Guru	
10	FAIZATUL UMMAH, S. Pd. I		Guru	
11	USWATUN HASANAH, S.Pd.I		Guru	
12	AMIRUDDIN, S.Pd.I		Guru	
13	MUSTAJIBURROZI, SP		Guru	
14	AHMAD RASYID		Pengurus Yayasan	

Komite Madrasah



H. JUFRI RUMLI

Kepala Madrasah



SANIWAR, S.Pd. I

BERITA ACARA

RAPAT PANITIA SUMATIF AKHIR SEMESTER GENAP MTs. MIFTAHUL HUDA KABUPATEN KUBU RAYA TAHUN PELAJARAN 2025/2026

Pada hari ini **Senin** tanggal **Empat** bulan **Mei** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Enam** di MTs. MIFTAHUL HUDA , Desa Sungai Malaya, Kec. Sungai Ambawang, Kabupaten Kubu Raya telah dilaksanakan rapat pembentukan Panitia Sumatif Akhir Semester Genap MTs. Miftahul Huda

Dalam Pembentukan Panitia Sumatif Akhir Semester Genap MTs. Miftahul Huda sebagaimana tersebut di atas dihadiri oleh :

1. Yayasan
2. Komite
3. Dewan Guru
4. Perwakilan Orang Tua

Adapun hasil dari pembentukan Panitia Sumatif Akhir Semester Genap terpilih 3 orang yaitu; Abdul Qodir, M. Pd (Ketua), Faizatul Ummah S.Pd. I (Sekretaris) dan Lia Juhairia, S. Pd (Bendahara)

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Komite Madrasah


H. JUFRI RUMLI

Sungai Malaya, 04 Mei 2026

Kepala Madrasah


SANIWAR, S.Pd. I

Mengetahui,
Ketua Yayasan Miftahul Huda


M. SHOLEH, HB

